



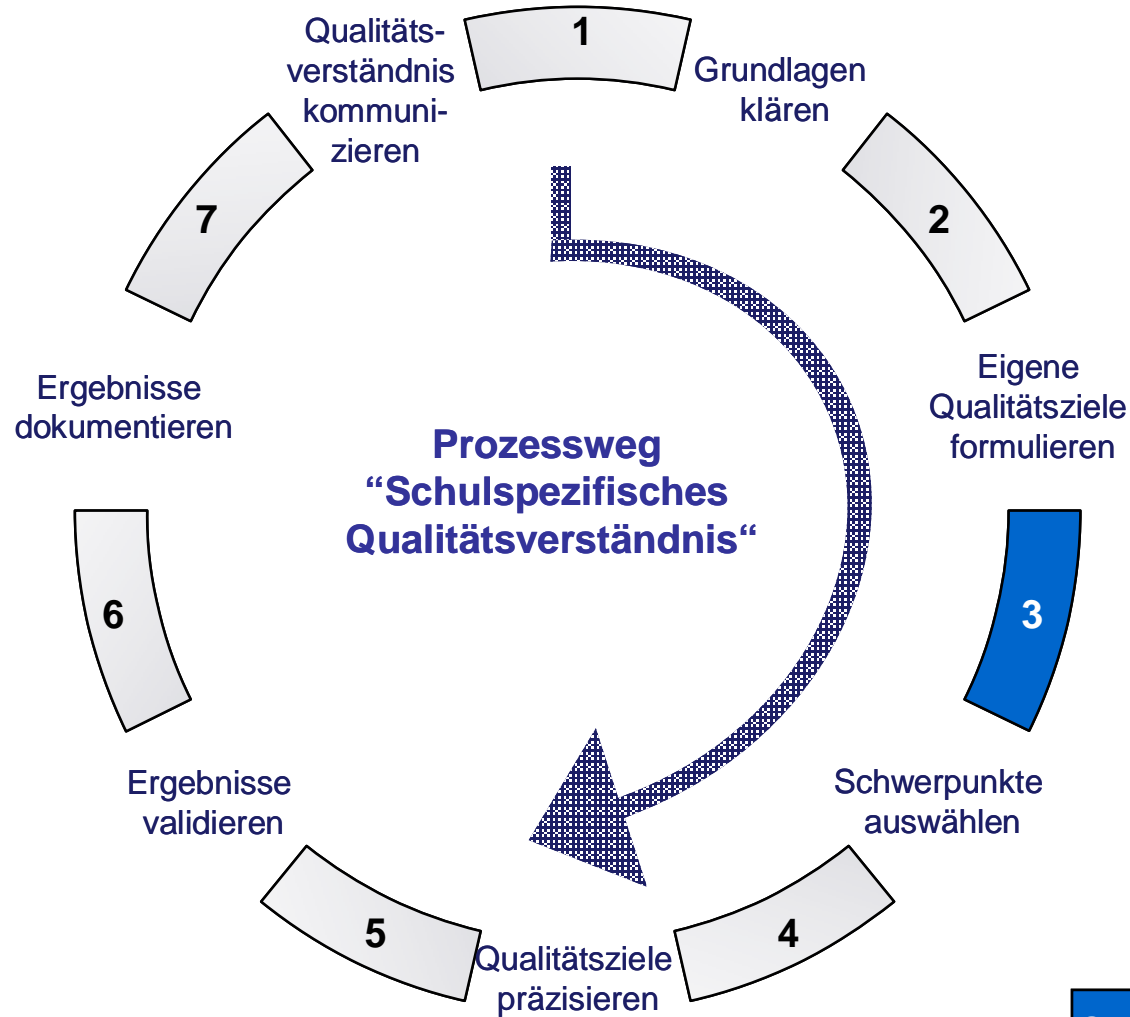
Leitfaden zur Entwicklung eines schulspezifischen Qualitätsverständnisses

Workshop „Schulspezifisches Qualitätsverständnis“

26.04.07

BBZ Regensburg

Stand: 26.04.2007;
Projektgruppe ISB



Gesamtkollegium

QmbS-Team

Schritt 1: Grundlagen klären

Akteure/Beteiligte	Schulleitung QmbS-Team Personalrat
Aktionen	<ul style="list-style-type: none">• Lehrerkonferenz: Schulleitung fasst Vorstellungen zum SQV zusammen und bestätigt den Wunsch nach SQV• Schulleitung signalisiert Unterstützungsbereitschaft• Im QmbS-Team Verantwortlichkeiten festlegen bzw. Projektgruppe „SQV“ einrichten• Vier Qualitätsbereiche zugrunde legen• Notwendige Informationen aus allen Abteilungen der Schule sowie bei Eltern, Schülern, Betrieben sammeln• Für die Schule individuell zutreffende Bereiche sichten• QmbS-Team-Sitzungen für Kollegium öffnen
Zeithorizont	Ca. 2 Wochen

Schritt 2: Eigene Qualitätsziele formulieren

Akteure/Beteiligte	Schulleitung QmbS-Team Personalrat
Aktionen	<ul style="list-style-type: none">• Zeitplan für Prozess erstellen• Vorbereitende Sitzungen für Kollegium öffnen• Datenquellen heranziehen (bereits vorhandene Daten, Fragebogen, ...): Wo stehen wir?• Eigene Qualitätsvorstellungen im Hinblick auf die Qualitätsbereiche konkretisieren• Qualitätsziele formulieren
Zeithorizont	Ca. 2 Wochen

Schritt 3: Schwerpunkte auswählen

Akteure/Beteiligte	Schulleitung QmbS-Team Personalrat Kollegium Verwaltung je nach Bereich: Schülerinnen und Schüler, Eltern und Betriebe
Aktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Gesamtliste der Qualitätsziele im Kollegium vorstellen und den Erarbeitungsprozess transparent machen • Qualitätsziele nach Bedeutsamkeit und Aktualität priorisieren • Qualitätsziele nach Durchführbarkeit und zeitlicher Umsetzbarkeit auswählen
Zeithorizont	Ca. 1 Tag

Schritt 4: Qualitätsziele präzisieren

Akteure/Beteiligte	Schulleitung QmbS-Team Personalrat
Aktionen	<ul style="list-style-type: none">• Ausgewählte Qualitätsziele konkretisieren (Teilziele formulieren)• Erste Vorstellungen zu Indikatoren und Evaluationsmöglichkeiten entwickeln
Zeithorizont	Ca. 4 Wochen

Schritt 5: Ergebnisse validieren

Akteure/Beteiligte	Schulleitung QmbS-Team Personalrat „Revisionsgruppe“ (evtl. mit critical friends)
Aktionen	<ul style="list-style-type: none">• Qualitätsziele hinsichtlich Bedeutsamkeit und Durchführbarkeit überprüfen• Qualitätsziele anpassen bzw. ergänzen
Zeithorizont	Ca. 4 Wochen

Schritt 6: Ergebnisse dokumentieren

Akteure/Beteiligte	Schulleitung QmbS-Team bzw. Redaktionsgruppe Personalrat
Aktionen	<ul style="list-style-type: none">• Qualitätsziele verschriftlichen, u. U. grafisch aufbereiten• Evtl. Darstellungsformen für unterschiedliche Zielgruppen entwickeln (Kollegium, Betriebe...)
Zeithorizont	Ca. 8 Wochen

Schritt 7: Qualitätsverständnis kommunizieren

Akteure/Beteiligte	Schulleitung QmbS-Team Personalrat Eltern Betriebe Schüler Sachaufwandsträger
Aktionen	Beispiele: <ul style="list-style-type: none">• Pädagogischen Tag durchführen• Informationsabend (auch für Externe) anbieten• Lehrerkonferenz einberufen
Zeithorizont	Ca. 20 Wochen